

Registrering af virksomhedskontakt - vejledning

Skemaet "Registrering af virksomhedskontakt" er vores redskab til at dokumentere aktiviteten på projektets Hovedaktivitet 4 og 5.

På hovedaktivitet 4, Oprettelse af praktikpladser, hvor der for hhv. de 4 regioner og region Sjælland(4R/SJ) er samlede måltal på:

- Minimum 6.000/ 1.500 STEM virksomheder er opsøgt med henblik på oprettelse af praktikplads inden for STEM-området
- Minimum 640/ 160 nye STEM praktikpladser er etableret
- Fleksible praktikforløb er kommunikeret til/drøftet med min. 400/100 STEM virksomheder.

På hovedaktivitet 5: Kompetenceløftet

- Minimum 6.000/1500 virksomheder er kontaktet med henblik på kortlægning af deres behov for STEM-kompetencer.

Der må forventes et stort sammenfald mellem virksomheder kontaktet med henblik på oprettelse af STEM-praktikpladser og virksomheder kontaktet mhp. afdækning af STEM-kompetencebehov.

Sådan gør du

Hver partner udpeger en medarbejder, der er ansvarlig for nedenstående proces. Navn og kontaktoplysninger på denne person sendes til Operatøren (liso@mercantec.dk) senest 1/10 2019.

Der skal udfyldes et skema pr. kontakt ed en virksomhed. Det vil sige også for de efterfølgende kontakter. Alternativt skal nøjagtig samme information, som skemaet giver, kunne hentes ud fra et evt. allerede eksisterende system hos den enkelte partner.

Der afkrydes i de relevante felter, vedlægges bilag og dette afleveres til den medarbejder hos jeres partner, der er ansvarlig for at samle dette materiale og videregive dette til Operatøren. Vær obs på deadline givet hos den enkelte partner.

Noter gerne forløbet, "den gode historie", sideeffekter eller anden information i feltet "Resume fra kontakten".

Hver partner udpeger en medarbejder, der er ansvarlig for at samle ovennævnte information og taste dette ind i samlearket (Excel) – et skema pr. række. Skemaernes underbilag samles i en pdf fil, hvor bilag ligger i samme rækkefølge, som tastet i samleskemaet.

Hvis filen er stor, pakkes den med ZIP-værktøjet. Vær obs. på at der er størrelses begrænsning på 25MB pr mail.

Både samlearket i Excel og pdf filen navngives enslydende – dog med hhv. samleskema og skemaer:

STEMVK_skole_periode_samleskema og STEMVK_skole_periode_skemaer.

Eksempel:

STEMVK_Tradium_01032019-30062019_samleskema

STEMVK_Tradium_01032019-30062019_skemaer

Filerne indsendes til Operatør - samleskemaet som Excel ark og dokumentationen som samlet pdf fil, hvor bilag ligger i samme rækkefølge, som tastet i samleskemaet.

Send via sikker mail: STEM@mercantec.dk.

Operatør vil efterfølge samle alle skemaer for afrapportering af måltal.